

DOHODA č. 83/2017/OS

o spolupráci, koordinácii a organizovaní súťaží okresného kola vo volejbale žiakov a žiačok SŠ. Uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/ 1964 Zb. – Občiansky zákonník a § 11 ods. 8, 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi:

Zadávatel'om: Okresným úradom v Prešove, odborom školstva ako príslušným orgánom štátnej správy v zmysle §11 ods.8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so sídlom v Prešove, ulica Tarasa Ševčenka 11, 08001, IČO: 00151866, zastúpeným PhDr. Kvetoslavou Komanickou, vedúcou odborom školstva,

a

Organizátorom: Centrom voľného času so sídlom vo Svidníku, Sov. hrdinov 354/38, 089 01, IČO: 42236444, zastúpeným Bc. Jozefom Dirgom, riaditeľom, číslo účtu: IBAN: SK78 0200 0000 003052736953

Čl. I.

Účel dohody

Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:

1. Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja detí a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
2. Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním.
3. Viesť deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a pozitívne ich využiť v prevencii voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

Čl. II.

Predmet činnosti organizátora

1. Predmetom činnosti organizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie súťaže v školskom roku 2016/2017, a to:
 - a) Zabezpečiť priamu realizáciu súťaže.
 - b) Zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami a členmi organizačno-technického štábu v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto dohody je maximálne vo výške vopred schváleného rozpočtu.

Čl. III.
Doba trvania dohody a jej účinnosť

Táto dohoda sa uzatvára na obdobie počnúc termínom jej zverejnenia d účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v

Článok IV.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) V zmysle § 6 ods.8 a § 11 ods. 8 a 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spol pri organizovaní súťaže.
- b) Zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organ predchádzajúcom schválení zadávateľom.
- c) Vypracovať organizátorovi pokyny a tlačivá potrebné pre organizovaní

2. Zadávateľ má právo:

- a) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohod
- b) Vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svoj

3. Organizátor sa zaväzuje:

- a) V školskom roku 2016/2017 organizačne, finančne, materiálne predmetnú súťaž/súťaže.
- b) Vypracovať pred začatím súťaže návrh finančného rozpočtu a te zadávateľovi.
- c) Do siedmich dní po ukončení súťaže na predpísaných tlačivách v v zmysle zákona č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra vynaložených finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov spc a výsledkovou listinou.
- d) Riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dojednané
- e) Bezodkladne informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a z realizácie tejto dohody.
- f) Zabezpečiť podujatie po športovo-technickej stránke (priestory, rozl a náčinie atď.).
- g) Administráciu súťaže realizovať prostredníctvom portálu www.sk a zverejniť propozície súťaže na tomto portáli najneskôr 30 dní pred dátum a miesto konania súťaže, vytvoriť príslušné kolo a jeho harmc zápasov priradiť súťažiacich zo súpisiek a pod.).
- h) Zverejniť výsledky žiakov a škôl, zadať konečné poradie a postupujúci najneskôr 3 dni po ukončení podujatia a výsledkovú listinu zaslať obi na adresu milos.jakubik@minv.sk.
- i) Zabezpečiť osvetu športového podujatia v elektronických alebo printo a školy, v ktorej sa športové podujatie organizuje.

4. Organizátor má právo:

- a) Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

Čl. V.

Spôsob a termíny vyhodnotenia dohody

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody zadávateľ vyhodnotí po predložení dokladov organizátorom v lehote v zmysle článku IV, bod 3, písm. c) tejto dohody na schválených tlačivách.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu dohody budú pozostávať z vyhodnotenia plnenia úloh stanovených touto dohodou, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov) výsledkových listín s uvedeným počtom jednotlivcov.

Čl. VI.

Platobné podmienky a fakturačné údaje

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie tejto súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MV SR.
2. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet.
3. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených organizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo viazané prostriedky.
4. Organizátor vo vyúčtovaní uvádza tieto fakturačné údaje: **Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72, IČO: 00151866, DIČ: 2020571520, IČ DPH: SK2020571520**

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

Táto dohoda je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane dve vyhotovenia a organizátor jedno vyhotovenie.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich. Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich štatutárni zástupcovia.

V Prešove 20.03.2017

.....
PhDr. Kvetoslava Komanická
vedúca odboru školstva

.....
Bc. Jozef Dirga
riaditeľ



pečiatka